



STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER/IN DER BIBLIOTHEK (Teilzeit)

am Goethe-Institut Prag
Beschäftigungsumfang 60 %

Das Goethe-Institut sucht für die Mitarbeit in seiner Bibliothek unter besonderer Berücksichtigung der digitalen Entwicklungen ab dem 01.03.2019 oder später eine/n engagierte/n Kollegen/in. Die Stelle wird zunächst befristet auf zwei Jahre besetzt (Elternzeitvertretung).

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Als **MITARBEITER/IN DER BIBLIOTHEK** umfasst Ihr **Aufgabengebiet** im Wesentlichen:

- Beratungs- und Informationsdienste
- Bibliotheksführungen und Besucherbetreuung
- Ausbau und Pflege der Web-Angebote des Bibliotheks-Bereichs
- Betreuung der digitalen Medien- und Informationsangebote der Bibliothek, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Vermittlung
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Themenräumen

Anforderungen:

- Berufserfahrung im Bibliotheks- oder Informationsbereich oder in verwandten Einrichtungen
- Gute Kenntnisse der deutschsprachigen Literatur und Gesellschaft
- Gute Computerkenntnisse (MS Office, Content-Management-System) und hohe Affinität zu digitalen Medien
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und der tschechischen Sprache in Wort und Schrift
- Hohe kommunikative Kompetenz, hohe Kundenorientierung
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationstalent

Wir bieten:

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld im deutschen Kulturinstitut
- Ein engagiertes Team

Wir bitten um Zusendung von schriftlichen Bewerbungen in deutscher Sprache nur per E-Mail mit Angabe der Mobil-Nummer bis spätestens 01.02.2019 mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse) an: Prag-Bewerbungen2@goethe.de