

# Směrnice o ochraně osobních údajů uživatelů Knihovny Pražského literárního domu

1. **Knihovna Pražského literárního domu (dále Knihovna PLD) je správcem osobních údajů uživatelů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon").** Osobním údajem je podle § 4 zákona jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo zjistit. V Knihovně PLD to jsou zejména adresní a identifikační údaje uživatelů nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích. Osobní údaje jsou zpracovávány vlastními zaměstnanci Knihovny PLD manuálním a automatizovaným způsobem. Knihovna PLD zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tím účelem ověřuje.
2. **Údaje jsou zpracovávány za účelem naplnění povinností uložených Knihovně PLD** obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem 257/ 2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Jedná se především o:
  - (a) ochranu majetku knihovny při poskytování služeb, zejména vedením přesné evidence o všech výpůjčkách a transakcích prováděných ve vztahu ke uživateli.
  - (b) poskytování kvalitních služeb uživatelům
  - (c) statistické hodnocení činnosti Knihovny PLD
3. Knihovna eviduje údaje základní, doplňkové a služební .
  - (a) **Základními údaji registrovaného uživatele** jsou jeho
    - i. jméno a příjmení
    - ii. datum narození
    - iii. adresa trvalého pobytu
    - iv. e-mail nebo telefon
  - (b) Základní údaje je uživatel povinen uvést a strpět jejich zpracování v evidenci Knihovny PLD, pokud chce využívat jejích služeb v plném rozsahu. Uživatel, který nedá souhlas ke zpracování základních identifikačních údajů, může používat pouze ty služby, které jsou poskytovány neregistrovaným uživatelům. Základní identifikační údaje ověřuje Knihovna PLD podle takových platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání totožnosti uživatele, podle nichž lze ověřit všechny základní identifikační údaje. Registrovaný uživatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změny jména, příjmení, adresy trvalého pobytu a případné korespondenční adresy.
  - (c) **Doplňkovými údaji**, které žadatel o registraci není povinen uvést, jsou:
    - i. akademické tituly
    - ii. e-mailová adresa
    - iii. další možná spojení na uživatele (telefon, fax apod.)
    - iv. adresa zaměstnání nebo školy
    - v. typ studia
  - (d) **Služebními údaji** jsou údaje o provedených transakcích s kontem uživatele zejména údaje o vydaných a zrušených uživatelských průkazech, provedení, případně i ukončení absenční výpůjčky z fondu mimo knihovnu PLD, zaplacených poplatcích a náhradách škody.

#### 4. Uchovávání osobních údajů

(a) Originály a kopie písemností: Osobní údaje uživatele v originálech a kopiích písemností, kterými jsou přihláška uživatele a změnové formuláře, na kterých se uvádějí změny údajů proti stavu zaznamenaném na přihlášce uživatele, jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

(b) Počítačová databáze uživatelů: Osobní údaje uživatele uvedené v počítačové databázi uživatelů jsou chráněny systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání ochranné systémy.

(c) Archivační média - Archivní média, na kterých jsou uchovávána data k určitému termínu, jsou uchovávána ve služebních prostorách knihovny. Přístup k těmto archivačním médiím je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

(d) Předávání údajů třetím osobám - Knihovna PLD předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže tak stanoví zákon nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

#### 5. Povinnosti zaměstnanců při zpracovávání osobních údajů uživatele Knihovny PLD

(a) Všichni zaměstnanci Knihovny PLD jsou povinni zpracovávat osobní údaje výhradně v rámci své pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich vedoucími zaměstnanci, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona, Předpisu o ochraně osobních údajů vydaném PLD a dalších závazných předpisů.

(b) Zaměstnanci Knihovny PLD jsou zejména povinni:

- i. dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů,
- ii. ověřovat je podle dokladů k tomu určených,
- iii. vyhnout se jakémukoli jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetí osoby k osobním údajům uživatele Knihovny PLD
- iv. zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních i po skončení pracovního poměru.

(c) Zaměstnancům naopak není dovoleno:

- i. sdělovat komukoliv svá přístupová hesla do sítě Knihovny PLD,
- ii. sdělovat nepovolaným osobám informace o bezpečnostních opatřeních,
- iii. hlasitě sdělovat osobní údaje ve veřejných prostorech, pokud si to subjekt údajů výslovně nevyžádá,
- iv. umožnit nahlížet nepovolaným osobám do listin a monitoru počítače, jestliže nesou osobní údaje jiných uživatelů,
- v. sdělovat informace o jiných uživatelích.

#### 6. Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace

(a) Knihovna PLD zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá Knihovně PLD vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

(b) Osobní údaje uživatele Knihovna PLD likviduje jakmile uživatel písemně projeví přání dále nebýt registrovaným uživatelem. Podmínkou je, že tento uživatel nemá vůči Knihovně PLD žádné nevypořádané závazky a že proti němu knihovna právě nevede soudní řízení.

(c) Osobní údaje uživatele Knihovna PLD likviduje i bez žádosti uživatele, pokud od konce posledního registračního období uplynul jeden rok a zároveň uživatel nemá vůči knihovně PLD žádné nevypořádané závazky.

(d) Knihovna PLD nelikviduje základní osobní údaje uživatele, kterému byly rozhodnutím knihovníka Knihovny PLD odeprény služby registrovanému uživateli zablokováním jeho konta, po dobu trvání tohoto opatření.

(e) Uživatel, který vůči Knihovně PLD nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za uživatele. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních výpůjčkách a meziknihovních službách. Tyto údaje přitom musejí pocházet z kalendářního roku, od jehož konce uplynulo alespoň šest měsíců. Částečnou likvidací se uživatel vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká.

(f) Osobní údaje registrovaného uživatele zaznamenané v listinné podobě likviduje Knihovna PLD zničením těchto listin.

(g) Osobní údaje registrovaného uživatele zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

(h) Osobní údaje zachycené na archivních médiích se likvidují úplným odstraněním těchto údajů.

## 7. Směrnice vstupuje v platnost dnem 22. srpna 2008

V Praze dne 22. srpna 2008