

# KNIHOVNÍ ŘÁD

## Knihovny Pražského literárního domu

---

V souladu se statutární listinou nadačního fondu Pražský literární dům autorů německého jazyka ze dne 23. 6. 2004 a podle § 4 odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovního zákona) vydávám tento knihovní řád:

### I. Základní ustanovení

#### Čl. 1

##### Poslání a činnost knihovny

1. Knihovna Pražského literárního domu (dále jen Knihovna PLD) je základní knihovnou se specializovaným knihovním fondem ve smyslu § 3 a § 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovního zákona) a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby) vymezené v § 2, § 4 a § 14 knihovního zákona.
2. Princip rovného přístupu k informacím je posílen skutečností, že vybrané veřejné knihovnické a informační služby jsou poskytovány zdarma, aby bylo vyloučeno limitování jejich dostupnosti. Rovný přístup současně nevylučuje preference určitých skupin uživatelů knihovny (např. preference zaměstnanců a členů nadačního fondu a jeho orgánů a členů klubu přátel PLD).
3. Knihovna PLD je nejucelenějším souborem české literatury německého jazyka 19. a 20. století v České republice, který je uchováván na jednom místě. Jeho hlavní součástí jsou téměř kompletní soubory textů významných autorů německého jazyka z českých zemí. Posláním knihovny je zpřístupňovat tyto texty čtenářům a rozšiřovat jejich sbírku.
4. K aktualizaci a budování knihovního fondu je v knihovně prováděna evidence a jsou zajištěny pravidelné revize, a to jednou za pět let, podle § 16 zákona č. 257/2001 Sb, knihovního zákona.

#### Čl. 2

##### Veřejné knihovnické a informační služby

1. Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména:
  - A) výpůjční služby prezenční;
  - B) meziknihovní služby v rámci ČR;
  - C) informační služby:
    - a) informace o katalozích, fondech a využívání knihovny,
    - b) ústní informace bibliografického a faktografického charakteru,
    - c) informace z oblasti veřejné správy,
    - d) přístup na internet;

D) propagační služby:

- a) pořádání přednášek, besed a dalších kulturních a vzdělávacích akcí pro veřejnost,
  - b) pořádání výstav a spoluúčast na výstavách jiných institucí.
2. Služby uvedené v odst. 1 tohoto Knihovního řádu (dále jen KŘ) poskytuje knihovna bezplatně.
  3. Knihovna účtuje poplatky (úhradu skutečně vynaložených nákladů) za registraci uživatelů, za reprografické služby v rámci meziknihovnických služeb. Na tyto poplatky (za úhradu skutečně vynaložených nákladů) může být vyžádána i finanční záloha. Tyto služby knihovna poskytuje v souladu s požadavkem § 4 odst. 2 až 4 zákona č. 257/2001 Sb., knihovního zákona, tzn. že úhradu za ně může požadovat jen do výše skutečně vynaložených nákladů.
  4. Veškeré finanční částky (manipulační poplatky, sankční poplatky apod.) jsou knihovnou účtovány ve výši stanovené Ceníkem, který je přílohou tohoto KŘ.

## **II. Uživatelé knihovnických a informačních služeb**

### **Čl. 3**

#### **Registrace uživatele**

1. Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická osoba od 15 let výše nebo právnická osoba na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů uživatele a zaplacení registračního poplatku. Registrace uživatele má platnost jeden rok ode dne vyplnění přihlášky.
2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození, e-mailovou adresu nebo telefon. Osobní údaje jsou ověřeny předložením občanského průkazu. Uživatel je povinen tyto údaje uvést a povolit jejich zpracování knihovnou. Uživatel může vyplnit i další údaje, jako jsou akademický titul, adresa školy nebo zaměstnání, typ studia.
3. Knihovna je oprávněna zpracovávat osobní údaje uživatelů na základě registrace na Úřadu pro ochranu osobních údajů, Havelkova 22, 130 00 Praha 3.
4. Osobní údaje registrovaných uživatelů (dále jen uživatelů) bude knihovna zpracovávat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, k čemuž zřizovatel schválí Směrnici o ochraně osobních údajů v knihovně, která je přílohou tohoto KŘ.

### **Čl. 4**

#### **Základní povinnosti a práva uživatelů knihovny**

1. Uživatelé jsou povinni řídit se KŘ a dodržovat pokyny knihovníka. Musí se podrobit stanoveným opatřením, která jsou potřebná pro udržení pořádku a ochranu majetku. Jsou povinni zachovat v prostorách knihovny klid a pořádek.
2. Jestliže uživatel nedodržuje tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva

používat služeb knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti nahradit ji podle platných předpisů.

3. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat písemně, e-mailem na info@prager-literaturhaus.com, telefonicky na číslo 221 610 244 nebo ústně knihovníkovi.

## **Čl. 5**

### **Pokyny pro využívání výpočetní techniky**

1. Uživatel je povinen používat v knihovně pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.
2. Uživateli je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.
3. Uživatel může kopírovat na formátované diskety či přenosné flash disky informace získané z databází zpřístupněných v internetu.
4. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by jakýmkoliv způsobem mohly mít vliv na provoz počítače, dále je uživatel plně odpovědný za škody vzniklé jeho neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.
5. Získané informace a data (v jakékoliv formě, na jakémkoliv médiu) slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.
6. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (viz zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon). Případné zneužití dat a informací může být trestné (viz zákon č. 256/1999 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech).
7. Provoz sítě knihovny může být omezen nebo přerušen z důvodu nezbytné technické a softwarové údržby sítě, případně z jiných závažných důvodů.

## **III. Výpůjční řád**

### **Čl. 6**

#### **Zpřístupňované knihovní dokumenty**

1. Vzhledem k jedinečnosti knihovního fondu půjčuje knihovna knihovní dokumenty pouze prezenčně v místě knihovny.
2. Pokud Knihovna PLD nedisponuje dílem některého z evidovaných autorů, může si uživatel objednat toto dílo prostřednictvím meziknihovnických služeb. Podmínkou je prezenční výpůjčka žádaného dokumentu v prostorách Knihovny PLD. V případě, že dožadovaná knihovna poskytuje pouze kopie žádaného knihovního dokumentu, jsou tyto služby zpoplatněny v souladu s § 14 KZ, vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR a ceníkem Knihovny PLD.

3. O způsobu zapůjčení knihovního dokumentu rozhoduje knihovník.

## **Čl. 7**

### **Postupy při půjčování**

1. Před převzetím výpůjčky si má registrovaný uživatel dokument prohlédnout, ihned ohlásit všechny závady a ověřit si zápis závad ve výpůjčním tiskopise, resp. v poznámce automatizovaného výpůjčního systému.
2. Uživatel potvrdí výpůjčku svým podpisem do listiny vedení výpůjček.
3. Uživatel si může požadovaný dokument rezervovat na uvedeném telefonním čísle nebo e-mailu Knihovny PLD.

## **Čl. 8**

### **Výpůjční lhůty**

1. Výpůjční lhůta pro prezenční výpůjčky je omezena provozní dobou Knihovny PLD.

## **Čl. 9**

### **Vracení vypůjčeného dokumentu**

1. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil. Jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady a je povinen uhradit knihovně náklady na opravu dokumentu, popřípadě uhradit škodu jako při ztrátě dokumentu.
2. Je zakázáno zpracovávat text vypůjčeného dokumentu graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj anebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat.

## **Čl. 10**

### **Reprografické a jiné kopírovací služby**

1. Knihovna může podle povahy dokumentu nahradit jeho půjčení kopií.
2. Reprografické a jiné kopírovací služby se poskytují z fondů jiné knihovny v rámci meziknihovních služeb. Uživatel, pro kterého byla kopie zhotovena, je povinen s ní zacházet v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona.
3. Knihovna může odmítnout zhotovit kopii, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy (porušení autorských práv, šíření fašistické, rasistické, pornografické literatury apod.).
4. Knihovna může pro svého uživatele objednat zhotovení kopie v českých knihovnách nebo v zahraničí. Objednávka kopie v tomto případě podléhá ustanovením o meziknihovních službách. Uživatel, pro kterého byla takto kopie zhotovena, je povinen s ní zacházet v souladu s ustanoveními autorského práva a v souladu s ustanoveními knihovny, jež kopii zhotovila.

## **IV. Postihy za nedodržení ustanovení Knihovního řádu**

### **Čl. 11**

#### **Ztráty a náhrady**

1. Uživatel je povinen bezodkladně hlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a ve lhůtě stanovené knihovnou nahradit škodu.
2. O způsobu náhrady dokumentu rozhoduje knihovna. Může požadovat náhradu škody uvedením do původního stavu obstaráním náhradního výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a vazbě nebo vázané kopie ztraceného dokumentu. Jestliže uvedení do původního stavu není možné nebo účelné, může knihovna požadovat jako náhradu totéž dílo v jiném vydání, jiné dílo, anebo finanční náhradu. Finanční náhradu stanovuje knihovna.
3. Uživatel je povinen hradit i všechny náklady, které knihovně v souvislosti se ztrátou vznikly.
4. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

### **Čl. 12**

#### **Náhrada všeobecných škod**

1. Uživatel je povinen nahradit škodu zaviněnou přímo nebo zanedbáním povinností (podle § 442 odst. 2 občanského zákoníku, kde se stanoví: „Škoda se hradí v penězích, požádá-li však o to poškozený a je-li to možné a účelné, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.“).
2. Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel podle obecně platných předpisů.

## **V. Závěrečná ustanovení**

1. Výjimky z KŘ povoluje odpovědný knihovník.
2. Nedílnou součástí KŘ jsou přílohy.
3. Tento Knihovní řád platí na dobu neurčitou.

## **VI. Přílohy Knihovního řádu**

1. Ceník placených služeb a poplatků Knihovny PLD.
2. Směrnice o nakládání s osobními údaji uživatelů knihovny.

V Praze dne 22. srpna 2007